

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ сотрудников ОБУК «Курский государственный музей археологии»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников ОБУК «Курский государственный музей археологии» (далее – Музей) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества, соответствует типовой форме кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музеиной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея, независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Музей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работника Музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

1.4.3. призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников Музея.

1.5. Знание и соблюдение работником Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

### **2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников Музея**

2.1. Профессиональным долгом каждого работника Музея по отношению к коллективу в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники Музея должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

2.3. Среди работников Музея не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники Музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Музея.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники Музея обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Работники Музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца.

Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться работниками Музея строго конфиденциально. Конфиденциальность не соблюдается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

### **3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм**

3.1. При выполнении должностных обязанностей работники Музея обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работников Музея.

3.3. Нравственным долгом каждого работника Музея является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение к коллегам по работе и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4. Работники Музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

### **4. Требования к работнику Музея при выполнении его профессиональных обязанностей**

4.1. Работник Музея обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и приветливым в общении, не допускать жаргонных и нецензурных выражений и слов.

4.2. Работник Музея должен иметь внешний вид соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4.3. Работник Музея обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону.

4.4. Работник Музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Работник Музея обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Работник Музея, не должны использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

4.7. Работник Музея должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.8. Работники Музея не должны принимать подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями.

4.9. Работники Музея должны способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому они должны избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.

4.10. Работники Музея никоим образом не должны поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.11. Работники Музея не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.12. Работники Музея не должны конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

## **5. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в Музее**

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

5.2. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

5.2.1. должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

5.2.2. не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;

5.2.3. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику Музея следует:

5.3.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

5.3.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;

5.3.3. работники Музея обязаны следовать политике и методам учреждения, в котором они работают.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Каждый работник Музея (в том числе вновь принимаемые работники) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый работник Музея должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность перед работниками учреждения.

6.4. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности работников Музея.